

2022 年前期第 1 回全学実行委員会 議事要旨

文責 北海道大学大学祭全学実行委員会

事務局長 北澤 剛

本文書では以下の略称を用いる。

参加者の略称：

委員長(全学実行委員長)

副委員長 (全学副実行委員長)

局長(全学局長)

会計(全学会計)

榆(榆陵祭代表)

薬(薬学祭代表)

工(工学祭代表)

歯 (歯学祭代表)

IFF(International Food Festival 代表)

農(農学祭代表)

獣医(獣医学祭代表)

医(医学展代表)

文(文系祭代表)

理(理学祭代表)

その他の略称：

各祭(北大祭を構成する上記の各種学祭)

委員会(委員会という場合、組織としての全学実行委員会を指す)

実委(実委という場合、会議としての全学実行委員会を指す)

事務局(北海道大学大学祭全学実行委員会事務局)

1. 2021 年度後期活動報告

2021 年度後期の委員長による、2021 年度後期活動報告が行われた。

2. 2021 年度決算報告

会計監査 (獣医) の確認のもと、2021 年度の決算報告が行われた。

全学役員を選出

①全学実行委員長

立候補者は 1 人であったので、信任投票

川島 大和 (承認 9 不承認 0 棄権 0) よって信任

②全学副実行委員長

北大生から 立候補者は1人であったので、信任投票
渡邊 颯太 (承認 9 不承認 0 棄権 0) よって信任

委員会内からの立候補者は1人であったので、信任投票
植竹 悠 (承認 9 不承認 0 棄権 0) よって信任

③全学会計

立候補者は1人であったので、信任投票
原田 晃汰 (承認 9 不承認 0 棄権 0) よって信任

④会計監査

立候補者は0人であったので、各祭代表者からじによって選出した。
理学祭代表者が欠席、榆陵祭代表者が副実行委員長のため、8人の中から歯学祭代表の宇治さんが選出された。
(承認 8 不承認 0 棄権 0) よって信任

⑤全学事務局長

立候補者は1人であったので、信任投票
北澤 剛 (承認 9 不承認 0 棄権 0) よって信任

3. 歯学祭代表および IFF 担当の紹介

2022 年度より新たに全学実委に参加した歯学祭代表の宇治さん、牧さんから、挨拶が行われた。

4. 2022 年度予算(案)採択

全学会計から、2022 年度全学実委の予算案が提示された。
この予算案に対して、各祭代表者による採択が行われた。
(承認 9 不承認 0 棄権 0) よって承認

5. 規約、理念(案)の採決

以下の 3 つについて、各祭代表者によって採決が行われた。前年度のものとは大きな変更はない。

①2022 年度前期全学実委規則
(承認 9 不承認 0 棄権 0) よって承認

②第 64 回北大祭理念 (参加の手引き 3 ページ記載)
(承認 9 不承認 0 棄権 0) よって承認

③北海道大学大学祭全学実行委員会ステージ規則
(承認 9 不承認 0 棄権 0) よって承認

6. 第 64 回北大祭要求項目(案)採決

副実行委員長から、「第 64 回北大祭 要求項目案」について、各祭代表者による採決が行われた。

(承認 9 不承認 0 棄権 0) よって承認

7. 開催形態について

委員長から、第 64 回北大祭について第 64 回北大祭は、対面食品提供ありで 6 月に開催する予定である（事務との交渉次第で変更の場合あり）との報告があった。最終的な事務の判断は、4 月下旬までには下され、それをもって最終決定とする。

8. 活動時間について

「参加の手引き」4 ページを参照のこと。例年の開催時間は 22 時までである。

9. 第 64 回北大祭のテーマ・公式エンブレム・公式キャラクターについて

「参加の手引き」3 ページ、4 ページを参照のこと。

10. ステージ希望調査について

「参加の手引き」17 ページを参照のこと。

締切は 4/11 (月) 18:30 である

11. 北大祭におけるプライバシーポリシーについて

「参加の手引き」26 ページを参照のこと。

各祭代表者に後程確認していただき、疑問点があれば委員長に連絡することをお願いした。

12. 各祭代表者連絡先調査について

委員長から各祭代表者個人に対し、LINE がつながらなかった場合の緊急の連絡先の調査のための Google フォームの回答をお願いした。この連絡先は第 64 回北大祭に関わる各祭代表者への連絡以外には使用せず、第 64 回北大祭が終了次第破棄する予定である。

13. 各祭連絡先調査について

委員長から各祭に対し、連絡先の調査のための Google フォームの回答をお願いした。この連絡先は第 64 回北大祭に関わる各祭への連絡以外には使用せず、第 64 回北大祭が終了次第破棄する予定である。

14. 参加の手引き、マスターデータ、模擬店配置図、誓約書、北大祭参加許可証について

北大祭事務局総務部各祭対応担当から、各祭代表者に対して、

- ①誓約書（提出物、締切 5/10 (火)）
- ②北大祭参加許可証（配布物、5/28 (月) に配布予定）
- ③マスターデータ（提出物、締切 4/18 (月) および 5/2 (月)）
- ④模擬店配置図（提出物、締切 4/25 (月) 書面にて提出）

⑤参加の手引き（次回以降の全学実委での持参を推奨）

以上5点についての連絡があった。

15.ステージ新企画 Stage North について

北大祭事務局企画部ステージ担当より、挨拶および新企画「Stage North」の説明があった。各祭の企画について、従来の開催場所とは別に高等教育推進機構前特設ステージで開催できないかの検討や、各祭の企画のPRや特色を紹介していただくため、各祭代表者にステージに登壇していただくことについて、Google フォームに回答することを、担当者から各祭代表者に対して依頼した。

16.パンフレットの原稿依頼

パンフレット担当者欠席により委員長代読。パンフレットとは、北大祭期間中に北大祭事務局が設置する各案内所にて配布する広報物である。北大祭の企画のほぼ全てが掲載されており、2022年はA5冊子形式での発行を予定している。北大祭事務局広報部担当者から、各祭代表者に対し、パンフレットの原稿執筆を依頼した。詳細については、「参加の手引き」10ページを参照のこと。

17.Nire Pepper について

担当者欠席により委員長代読。NirePepperは、模擬店のクーポンなどを通して模擬店のPRなどを行うものである。今年度はWeb媒体にて配布する予定である。詳細については、「参加の手引き」19ページを参照のこと

それにあたり、担当者から各祭代表者に対し、Nire Pepper クーポンの原稿の提出を依頼した。

第3,4,5回の全学実委、N204榆陵祭事務局室、メールにて随時受け付ける予定である。

【締切】5/5（木） 20:00

18.休憩所の提供について

担当者欠席により委員長が代読。北大祭事務局広報部休憩所担当から、各祭代表者に対し、北大祭における各学部棟の空きスペースを、休憩所として提供していただくことを依頼した。

19.援助物資調査について

全学会計から、各祭代表者に対し、援助物資調査提出の依頼があった。

【締め切り】

新規援助物資 4/7（木）

援助物資希望調査 4/14（木）

その他の連絡事項については、「参加の手引き」12ページを参照のこと。

【質疑応答】

歯学祭 援助物資とはどのようなものか。

会計 第1回全学実委終了後に援助物資リストを配布する予定である。

20. 全学分担金・新型コロナウイルス感染症対策費について

全学会計から、各祭代表者に対し、全学分担金および新型コロナウイルス感染症対策費についての連絡があった。詳細については、「参加の手引き」11 ページを参照のこと。

21. 酒、煙草について

副実行委員長から、各祭代表者に対し、酒類、煙草類の取り扱いについての連絡が行われた。詳細については、「参加の手引き」25 ページ、26 ページを参照のこと。

22. 各祭所持のテントについて

委員長から、コロナ対策費には、テントの設営費などが含まれておるが、各祭の所有しているテントを使用することで、対策費の軽減につながる可能性が浮上したと連絡があった。その件に関して、各祭代表者に対し、テントの所有数などに関する Google フォームへの回答をお願いした。

24. その他

- ・今回配布された統合レジュメに関して、いくつかのミスが散見されました。期日や提出物に関しては、「参加の手引き」に書いてあるものが正しいものであるので、確認していただきたいと思います。この度は大変申し訳ございませんでした。

- ・次回の全学実委は、4/11（月）18:30～である。

25. 本件に係る連絡先

北海道大学大学祭全学実行委員会

事務局長 北澤 剛

Mail : huf@hokudaisai.com