

## よく寄せられるご質問とその対応

北海道大学大学祭全学実行委員会事前予約システム管理部門

### Q1.

予約ができない。

### A1.

満席と表示されている枠はご予約いただけません。

### Q2.

予約のキャンセル待ちをしたい。

### A2.

キャンセル待ちという制度は採用しておりません。適度に事前予約サイトを閲覧していただき、予約ができるかどうかを確認してください。

### Q3.

予約完了メールが見当たらない。

### A3.

約2%の確率で予約完了メールが送られないことがあるみたいです。  
[reservation@hokudaisai.com](mailto:reservation@hokudaisai.com) まで以下のようにメールを送信してください。

タイトル：予約完了メール再送希望

-----

本文

名前（全角カタカナ）

電話番号

メールアドレス（予約されたときのメールアドレスをご記入ください。）

整理番号（可能ならご記入ください。）

再送希望日時（可能ならご記入ください）

### Q4.

予約の取り消しをしたい。

### A4.

予約の確認から取り消しを行っていただくか、[reservation@hokudaisai.com](mailto:reservation@hokudaisai.com) まで以下のようにメールをしてください。

タイトル：予約の取り消し希望

-----

本文

名前（全角カタカナ）

電話番号

メールアドレス（予約されたときのメールアドレスをご記入ください。）

整理番号（可能ならご記入ください。）

取り消し希望日時

**Q5.**

予約をしたが、その予約で参加者を増やしたい。

**A5.**

承っておりません。キャンセルなどにより空いた枠よりご予約下さい。

**Q6.**

予約をしたが、その予約で参加者を減らしたい。

**A6.**

reservation@hokudaisai.com まで以下のようにメールをしてください。

タイトル：一部参加者の取り消し

-----

本文

名前（全角カタカナ）

電話番号

メールアドレス（予約されたときのメールアドレスをご記入ください。）

整理番号（可能ならご記入ください。）

希望日時

取り消しされる方の名前（全角カタカナ）

**Q7.**

予約をしたが、その予約の構成を変えたい。

**A7.**

例外はございますが、全構成員が変わるような変更ではない場合承っております。

reservation@hokudaisai.com まで以下のようにメールをしてください。

タイトル：一部参加者の交代

-----

本文

名前（全角カタカナ）

電話番号

メールアドレス（予約されたときのメールアドレスをご記入ください。）

整理番号（可能ならご記入ください。）

希望日時

取り消しされる方の名前（全角カタカナ）

新たに参加される方の名前（全角カタカナ）

その他さまざまな場合がございます。事前予約システムについて気になる点がございましたら以下の【お問い合わせ先】までご連絡ください。

【問い合わせ先】

北海道大学大学祭全学実行委員会事前予約システム管理部門

Mail : reservation@hokudaisai.com